



Champlain Regional College
Lennoxville - St. Lambert - St. Lawrence

POSTING

AFFICHAGE

TO: All Personnel
FROM: Human Resource Services
SUBJECT: Position to be filled - Champlain Regional College (St. Lambert Campus)

POSITION

Champlain Regional College is seeking the services of a **PEDAGOGICAL COUNSELLOR (Education Advisor)** to work on a permanent full-time basis in the department of Continuing Education at Champlain Regional College (St. Lambert Campus).

FUNCTIONS

The incumbent is responsible for the Campus' Recognition of Acquired Competencies (RAC) dossiers under the leadership of the Director of Continuing Education.

SPECIFIC DUTIES

Recognition of Acquired Competencies

- Develop tools, procedures and methods, as well as needs analysis studies, to be used by the College in order to provide services in RAC consistent with the College's Institutional Policy on the Evaluation of Student Achievement (IPESA);
- Conduct interviews with prospective RAC candidates in order to fully understand the needs and objectives of the request and to assist in its validation;
- Develop and maintain a network of content experts and resources in the areas targeted by the Campus and collaborate with them in the evaluation process;
- Coordinate, supervise and support the resources assigned to carry out the evaluations of RAC while respecting the fundamental principles of RAC;
- Organize, where possible, cohorts of similar profile students for RAC;
- Coordinate the development and delivery of options for partial training associated with RAC;
- Maintain current information on research, changes and innovations related to the field of RAC and monitor current trends in RAC and be sensitive to the needs of the market;
- Monitor services offered in RAC by other colleges;
- Promote the RAC services offered by the college to a variety of clientele, including individuals and employers, who may require this service;
- Participate in the development of alternate methods of providing RAC services;
- Provide summaries of RAC student results to the Director of Continuing Education.

Other

- Participate in the development and revision of Continuing Education attestation and diploma programs;
- Provide support in terms of learning to faculty and students;
- Perform all other related duties assigned by the Director of Continuing Education.

WORKING HOURS Monday to Friday, 35 hours per week. The schedule will be agreed upon by the Director of Continuing Education as per the needs of the clientele.

QUALIFICATIONS

Education Undergraduate degree in an appropriate field of specialization, particularly education.

Other Excellent communication skills in English.
Strong command of written and spoken French.
Excellent knowledge of RAC procedures and requirements.
Demonstrated experience with the development of RAC assessment tools and partial training solutions.

EFFECTIVE DATE As soon as possible

DATE OF POSTING Thursday, August 26, 2010

CLOSING DATE FOR POSTING Thursday, September 9, 2010

SALARY RANGE From \$ 37,541 to \$ 71,173 per annum

IN ACCORDANCE WITH COLLEGE POLICY, NOTICE IS HEREBY GIVEN THAT THE ABOVE MENTIONED POSITION IS NOW OPEN

Please submit your curriculum vitae and cover letter to:

Human Resources
CHAMPLAIN REGIONAL COLLEGE (ST. LAMBERT CAMPUS)
900 Riverside Drive
Saint-Lambert, Quebec J4P 3P2
Fax: (450) 672-2152 E-mail: human.resources@champlaincollege.qc.ca

*N.B. Candidates may be required to submit to selection tests.
Only candidates selected for an interview will be contacted.*

Champlain Regional College is an equal opportunity employer and invites candidates to signify their belonging to groups targeted by the Act respecting equal access to employment in public bodies



Champlain Regional College
Lennoxville - St. Lambert - St. Lawrence

POSTING

AFFICHAGE

À : Tout le personnel
DE: Service des ressources humaines
OBJET: Poste à combler – Champlain Regional College (St. Lambert Campus)

POSTE

Le Champlain Regional College cherche présentement à combler un poste permanent à temps complet de **CONSEILLÈRE** ou **CONSEILLER PÉDAGOGIQUE** à la Formation continue à son campus de St. Lambert.

FONCTIONS

Le(la) titulaire relève du directeur de la Formation continue et sera d'abord responsable du dossier de reconnaissance des acquis (RAC).

TÂCHES SPÉCIFIQUES

Reconnaissance des acquis

- Développer des outils, des procédures et des méthodes, à être utilisés en vue d'offrir des services conformes à sa politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages (PIEA);
- Procéder à l'analyse des besoins;
- Mener des entrevues avec les candidats potentiels afin de bien comprendre les besoins et les objectifs de leur demande et aider à les valider;
- Développer et maintenir un réseau d'experts et de ressources dans les zones ciblées par le Campus et collaborer avec eux dans le cadre des processus d'évaluation;
- Coordonner, superviser et soutenir les ressources assignées à l'évaluation du RAC tout en respectant les principes fondamentaux;
- Organiser, lorsque possible, le regroupement de profils d'étudiantes et d'étudiants pour la RAC;
- Coordonner le développement et la prestation des options pour la formation partielle associée avec la RAC;
- Maintenir à jour l'information sur la recherche, les changements et les innovations liés au domaine de la RAC et suivre les tendances actuelles de RAC et être attentif aux besoins du marché;
- Relever les services de RAC offerts par d'autres collèges;
- Promouvoir les services de RAC offerts par le collège aux différentes clientèles (particuliers et employeurs);
- Participer au développement de méthodes alternatives de prestation de services de RAC;
- Fournir des résumés des résultats des étudiantes et des étudiants de la RAC au directeur de la Formation continue.

Autres

- Participer au développement et à la révision de l'attestation de formation continue et des programmes de diplôme;
- Fournir un appui en termes d'apprentissage au personnel enseignant et aux étudiantes et étudiants;
- Effectuer toutes autres tâches connexes assignées par le directeur de la Formation continue.

HORAIRE DE TRAVAIL : Trente-cinq (35) heures par semaine, du lundi au vendredi. L'horaire sera convenu par le directeur de la Formation continue selon les besoins de la clientèle.

QUALIFICATIONS

Formation Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation.

Autres exigences Forte habileté de communication en anglais.
Maîtrise du français, à l'oral et à l'écrit.
Excellente connaissance des procédures et des exigences de la reconnaissance des acquis (RAC).
Expérience lié au développement d'outils d'évaluations de la RAC et de solutions de formation partielle.

**DATE PRÉVISIBLE
D'ENTRÉE EN FONCTION** Dès que possible

DATE DE L'AFFICHAGE Jeudi, le 26 août 2010

**DATE LIMITE POUR
LES CANDIDATURES** Jeudi, le 9 septembre 2010

SALAIRE Entre 37 541 \$ et 71 173 \$ par année

**SELON LA POLITIQUE DU COLLÈGE, LA PRÉSENTE CONSTITUE L'AVIS QUE LE POSTE CI-DESSUS
MENTIONNÉ EST MAINTENANT OUVERT**

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de présentation à:

Service des ressources humaines
CHAMPLAIN REGIONAL COLLEGE (ST-LAMBERT CAMPUS)
900, chemin Riverside
Saint-Lambert (Québec) J4P 3P2
Télec: (450) 672-2152 Courriel: human.resources@champlaincollege.qc.ca

*N.B.: Il est possible que les candidat(e)s soient appelé(e)s à passer des tests de sélection.
Seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.*

Champlain Regional College est un employeur favorisant l'accès à l'égalité et invite les candidat(e)s à identifier leur appartenance à un groupe visé par la Loi d'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics